

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1892

Cloudia asianhallintaintegraatio (Dynasty10)

Taustaa

Tuusulan kunta on sitoutunut talousjohtajan päätöksellä 28.2.2020 § 14 Hansel Oy:n yhteishankintasopimukseen Hankintojen elinkaaripalvelut 2020-2026 (2029). Tuusulan kunta on solminut asiakaskohtaisen sopimuksen Cloudia Oy:n kanssa hankintojen elinkaaripalveluista 2.10.2020. Hansel Oy on ilmoittanut jatkavansa yhteishankintasopimusta, uusi päättymispäivä on 31.8.2029, jolloin myös Tuusulan kunnan asiakaskohtainen sopimus päättyy.

Tuusulan kunnan kunnansihteeri on päättänyt 22.9.2020 § 4 ottaa käyttöön Cloudia Kilpailutus- ja Sopimushallinta-asiakirjojen integroimisen CaseM asianhallintajärjestelmään.

Tuusulan kunta on 18.11.2024 kunnanhallituksen päätöksellä § 401 päättänyt hankkia asianhallintajärjestelmän Innofactor Software Oy:ltä. Sopimuskausi on alkanut 9.12.2024. Toimittajan tarjoama asianhallintajärjestelmä on Dynasty 10. Hankintaan on sisältynyt mm. Cloudian integraatio asianhallintajärjestelmään.

Integraatio

Cloudia Oy:ltä on pyydetty tarjous Kilpailutus ja Sopimus integroimisesta Dynasty 10 järjestelmään, tarjous on saatu 1.9.2025. Cloudian järjestelmästä voidaan lähettää tietoja ulkoisiin järjestelmiin jatkokäsittelyn helpottamiseksi, sekä toimintatapojen tehostamiseksi. Esimerkkeinä tällaisista liikkuvista tiedoista voidaan pitää esim. kilpailutus (tarjoukset, päivämäärät) tai sopimukset. Integraation toteutus sisältää integraation teknisen läpikäynnin, toteutuksen, testauksen, käyttöönoton ja dokumentoinnin.

Integraation toteuttamisen hinta on kertakulu 2 450 euroa käyttöönottomaksu sekä vuosittainen Saas- ylläpitomaksu 3 842 euroa vuodessa, hinnat alv 0 %.

Integraation toteuttamisen tavoite on 15.10.2025 jolloin uusi Dynasty 10 asianhallintajärjestelmä otetaan käyttöön.

Lisätiedot

Inkeri Kontiola, inkeri.kontiola@tuusula.fi, ouh 040 314 3145

Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan palvelualueen päällikkö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 150 000 euroa.

Päätös

Päätän

- hankkia Cloudia Kilpailutus ja Sopimus integraation Dynasty 10 asianhallintajärjestelmään Cloudian Oy:n tarjouksen 1.9.2025 mukaisesti.
- Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset sopimuskaudelta ovat 17 818,00 euroa (alv 0%).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Cloudia Oy, asianhallintapäällikkö, tietohallintopäällikkö, kirjaamo, pormestari,
kansliapäällikkö

Allekirjoitus

Kari Ora, talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 52

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.